

**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova - Republic of Kosovo**  
**Qeveria - Vlada - Government**  
**Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës - (SHSKUK)**  
**Univerzitetska Bolnička i Klinička Služba Kosova - (UBKSK)**  
**Hospital and University Clinical Service of Kosovo - (HUCSK)**  
**Sektori i Burimeve Njerëzore**

Në bazë të nenit 16, nenit 80, nenit 81 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publikë, nenit 18 të Statutit të Shërbimit Spitalor dhe Klinik Universitar të Kosovës, SHSKUK shpallë:

## KONKURS

**Institucioni:** Administrata Qendrore

**Titulli i vendit të punës:** Shef i Divizionit të Prokurimit

**Raporton:** Drejtorit të Përgjithshëm të SHSKUK-së

**Kohëzgjatja e kontratës:** 4 vjet

**Periudha provuese:** 1/5 muaj e kohëzgjatjes së kontratës

**Klasa/Koeficienti i pagës:** I10 / 7.35 – Drejtues i Ultë

**Orari i punës:** i plotë (40 ore në javë)

**Nr. i Referencës:** SHSKUK - 01/2024-2 /1

### Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Identifikimi i nevojave të ShSKUK-së për mallra, shërbime dhe punë dhe përgatitja e planit vjetor të prokurimit në pajtim me legjislacionin në fuqi dhe prioritetet e ShSKUK-ës;
- Përgatitja dhe lëshimi i dokumenteve të prokurimit si kërkesat për propozime, kërkesat për kuotime dhe ftesat për ofertë dhe mbledhja e tyre;
- Përcaktimi i metodologjisë së prokurimit dhe procedurat e vlerësimit të çmimeve dhe vlerësimi i ofertave dhe propozimeve për të zgjedhur furnizuesit më të përshtatshëm bazuar në kritere si çmimi, cilësia dhe aftësia;
- Negocimi dhe finalizimi i kontratave me furnitorët dhe ofruesit e shërbimeve të përzgjedhura dhe sigurimi që kontratat janë të qarta, dhe në përputhje me legjislacionin, politikën dhe rregulloret e ShSKUK-ës;
- Sigurimi që të gjitha aktivitetet e prokurimit respektojnë kërkesat ligjore dhe rregullatore si dhe menaxhimi i dokumentacionit dhe regjistrimeve për proceset e prokurimit për qëllime auditimi;
- Sigurimi i trajnimeve dhe udhëzimeve për stafin e prokurimit të përfshirë në proceset e prokurimit për të siguruar që ata të kuptojnë dhe ndjekin procedurat e duhura;
- Identifikimi dhe vlerësimi i rreziqeve që lidhen me aktivitetet e prokurimit dhe sigurimi i vazhdimësisë së funksionimit të ShSKUK-ës përballë rreziqeve që lidhen me prokurimin;
- Nënshkruan kontratave publike në emër të SHSKUK-së
- Udhëheqë sektorin e prokurimit në të gjitha aspektet e nevojshme
- Mbikqyrë dhe monitoron përgatitja e dosjeve të tenderit për të gjitha procedurat e prokurimit deri në fazën finale
- Përcjellja e shpërndarjes së mallrave, produkteve dhe shërbimeve në bazë të marveshjes-kontratës
- Kontrollimi i faturës në pajtim me kontratën, me shenimet mbi mallrat e pranuar, shenimet e dërgesës etj.

- Kryen punet profesionale administrative me përgjegjësi, duke garantuar efikasitet dhe efektivitet Zbatimi i praktikave më të mira, etike dhe transparente të prokurimit për të parandaluar korrupsionin dhe favorizimin, ulur kostot dhe për të rritur efektivitetin e përgjithshëm.
- Pergatitë raporte periodike për Drejtorin e Përgjithshëm dhe sipas kërkesës

Kriteret e përgjithshme:

- të jetë shtetasi Republikës së Kosovës (letënjoftimin kopje);
- të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- të zotërojë të paktën njërin nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje (vërtetim nga gjykata);
- të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vërtetim nga punëdhënësi);

Kriteret/Aftësitë/përvoja dhe atributet tjera që kërkohen:

- Të ketë arsim të lartë universitar, diploma me të paktën 240 Kredi/ECTS (kopja e diplomes)
- Së paku tre (3) vite përvojë pune në profesionale në prokurim; (vërtetim nga punëdhënësi dhe pasqyren nga Trusti)
- Certifikatën e Avancuar Profesionale për Prokurim e lëshuar nga organi kompetent; (kopje)
- Shkathtësi në përcaktimin dhe arritjen e objektivave strategjike;
- Njohuri e legjislacionit në fushën e prokurimit publik në Republikën e Kosovës;
- Njohuri në fushën e menaxhimit të financave publike;
- Aftësi të mira komunikuese në të folur dhe në të shkruar
- Të ketë aftësi të punoj në punë ekipore, nën presion, të ketë etikë dhe integritet të lartë;
- Njohja e punës me kompjuter (MS Office, Word, Exel etj);
- Njohja e gjuhës angleze është përparësi;
- Letërnjoftim - kopje

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat të kërkuar me konkurs si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar sipas këtij konkursi

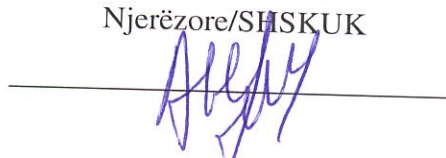
Data e mbylljes së konkursit: Njoftimi në SIMBNJ 30 ditë nga 09.02.2024 deri me 09.03.2024 ndërsa dorëzimi i aplikacioneve bëhet në afat prej 30 ditë nga 09.02.2024 deri më 09.03.2024

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet mund të merren në SHSKUK apo online në web faqen e <https://shskuk.rks-gov.net/> dhe dorëzohen në Sektorin e Burimeve Njerëzore në SHSKUK.

Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës dhe numri i referencës. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit në kopje, dëshmitë për kandidatët që kanë kryer shkollimin jashtë Republikës së Kosovës, duhet të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë.

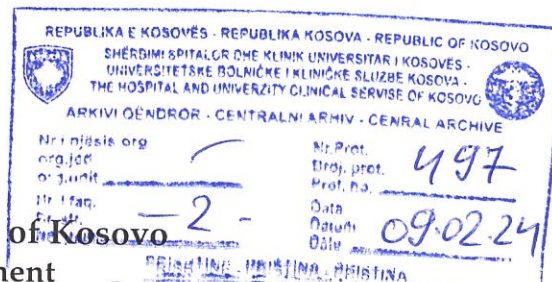
Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Spektori i Burimeve  
Njerëzore/SHSKUK





**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova – Republic of Kosovo**  
**Qeveria – Vlada - Government**



Ministria e Shëndetësisë - Ministarsvo Zdravstva - Ministry of Health  
Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)-Univerzitetske Bolničke i Kliniçe  
Sluzbe Kosova (UBKSK)-The Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)

Na osnovu člana 80. i člana 81. Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, člana 18. Statuta  
Univerzitetske bolnice i Kliniçe službe Kosova, SHSKUK objavljuje:

**K O N K U R S**

Institucija: Centralna uprava

Naziv radnog mesta: Šef sektora nabavke

Izveštava: Generalnog direktora SHSKUK-a

Trajanje ugovora: 4 godine

Probni period: 1/5 meseca trajanja ugovora

Odnos stepena/plata: I10 / 7,35 – mlađi menadžer

Radno vreme: puno radno vreme (40 sati nedeljno)

Ne. Reference: SHSKUK - 01/2024-2 /1

Dužnosti i odgovornosti:

- Identifikacija potreba ŠSKUK-a za robom, uslugama i radom i priprema godišnjeg plana nabavki u skladu sa zakonima na snazi i prioritetima ŠSKUK-a;
- Priprema i izdavanje dokumentacije nabavke kao što su zahtevi za predloge, zahtevi za ponudu i pozivi za podnošenje ponuda i njihovo prikupljanje;
- Utvrđivanje metodologije nabavke i procedure procene cena i evaluacija ponuda i predloga za odabir najpogodnijih dobavljača na osnovu kriterijuma kao što su cena, kvalitet i sposobnost;
- Pregovaranje i finalizacija ugovora sa odabranim dobavljačima i pružiocima usluga i obezbeđivanje da su ugovori jasni i u skladu sa zakonodavstvom, politikama i propisima SHSKUK-a;
- Obezbeđivanje da su sve aktivnosti nabavke u skladu sa zakonskim i regulatornim zahtevima, kao i upravljanje dokumentacijom i evidencijom za procese nabavke za potrebe revizije;
- Obezbediti obuku i smernice osoblju nabavke uključenom u procese nabavke kako bi se osiguralo da razumeju i prate odgovarajuće procedure;
- Identifikacija i procena rizika u vezi sa aktivnostima nabavke i obezbeđivanje kontinuiteta rada ŠSKUK-a u suočavanju sa rizicima u vezi sa nabavkom;
- Potpisivanje javnih ugovora u ime SHSKUK-a
- Voditi sektor nabavki u svim potrebnim aspektima
- Nadgleda i prati pripremu tenderskih dosijea za sve procedure nabavke do završne faze
- Obavljanje distribucije dobara, proizvoda i usluga na osnovu ugovora-ugovora
- Provera fakture u skladu sa ugovorom, sa napomenama o primljenoj robi, otpremnicama itd.
- Odgovorno obavlja profesionalne administrativne poslove, garantujući efikasnost i efektivnost. Primena najboljih, etičkih i transparentnih praksi nabavki u cilju sprečavanja korupcije i favorizovanja, smanjenja troškova i povećanja ukupne efikasnosti.
- Priprema periodične izveštaje za generalnog direktora i na zahtev

Opšti kriterijumi:

- da ste državljanin Republike Kosovo (kopija obaveštenja);
- da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- vladaju najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- biti u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
- da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem (potvrda suda);
- ne postoji disciplinska mera za teži prekršaj u javnoj ustanovi (potvrda poslodavca);

Kriterijumi/Veštine/iskustvo i drugi potrebni atributi:

- Imaju visoko univerzitetsko obrazovanje, diplomu sa najmanje 240 kredita/ECTS (kopija diplome)
- Najmanje tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva u oblasti nabavke; (potvrda poslodavca i izjava Trusta)
- Napredni stručni sertifikat za nabavku izdat od nadležnog organa; (kopija)
- Veština definisanja i postizanja strateških ciljeva;
- Poznavanje zakonodavstva u oblasti javnih nabavki u Republici Kosovo;
- Znanje iz oblasti upravljanja javnim finansijama;
- Dobre komunikacijske veštine u govoru i pisanju
- Da imaju sposobnost da rade u timu, pod pritiskom, da imaju visoku etiku i integritet;
- Poznavanje rada na računaru (MS Office, Word, Excel, itd.);
- Poznavanje engleskog jezika je prednost;
- Pismo obaveštenja – kopija

Uslovi za učešće u regrutaciji: Pravo da se prijave imaju svi punoletni građani Republike Kosovo koji imaju punu radnu sposobnost, koji su završili odgovarajuće obrazovanje predviđeno konkursom i imaju profesionalnu sposobnost za obavljanje dužnosti.

Konkursne procedure: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate po ovom konkursu

Rok za završetak konkursa: Obaveštenje SIMBNJ 30 dana od 09.02.2024. do 09.03.2024. godine, dok se podnošenje prijave vrši u roku od 30 dana od 09.02.2024. do 09.03.2024.

Podnošenje zahteva: Prijave se mogu primiti u SHSKUK-u ili onlajn na <https://shskuk.rks-gov.net/> i predati Sektoru za ljudske resurse u SHSKUK-u.

U prijavi mora biti jasno naveden naziv radnog mesta i poziv na broj. Sva dokumenta i stručna uverenja moraju biti priložena uz prijavu u kopijama, sertifikati za kandidate koji su završili školovanje van Republike Kosovo, moraju biti overeni od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije.

Prijave poslate nakon isteka konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Sektor ljudskih resursa/SHSKUK

